

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතියේ සභාගර ලේකම් / සභාගර ලේඛකාධිකාරී සහ සභාගර ගණකාධිකාරී / සභාගර මූල්‍යාධිකාරී / සභාගර අභ්‍යන්තර විගණක නතතුරුවලට බැඳී ඇති ලිඛිත පත්වීම් විධානය -2017

බාහිර කාර්යයන්

සභාගර ලේකම් / සභාගර ලේඛකාධිකාරී සහ සභාගර ගණකාධිකාරී / සභාගර මූල්‍යාධිකාරී / සභාගර අභ්‍යන්තර විගණක නතතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලාංකික පුහුණුවීමට බැඳී ඇති ලිඛිත පත්වීම් විධානය -2017

1. "සභාපති" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සභාපති වේ.
2. සභාගර ලේකම් / සභාගර ලේඛකාධිකාරී සහ සභාගර ගණකාධිකාරී / සභාගර මූල්‍යාධිකාරී / සභාගර අභ්‍යන්තර විගණක නතතුරු සඳහා බැඳී ඇති ලිඛිත පත්වීම් විධානය මගින් සිදු කෙරේ.
3. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ඇත.
4. ඇදුම්පත් හරහා ගන්නා අවසන් දිනය 2017.11.13 වන අතර ඇදුම් ලිඛිත විභාගය 2018 ජනවාරි මස පැවැත්වීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු සංවිධානය කරනු ඇත.
5. ලිඛිත විභාගය පැවැත්වෙන දිනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අපේක්ෂා කෙරෙන දිනයකට තීරණය කරනු ඇත.
6. ලිඛිත විභාගයේ ප්‍රතිඵල ඇගයීමට අදාළවන විවිධ පොදුවලට බැඳී ඇති අතර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බලාපොරොත්තු වනු ඇත.

සටහන :

- ඇදුම්පත් සහ ඒ හා අදාළ වෙනත් ඕනෑම ලිඛිත පත්වීම් පිළිබඳ දී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම පිළිබඳ කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.
- අවසන් දිනය දක්වා ඇදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීම නිසා ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් ඇදුම්කරු විසින් දරා ගත යුතුය.

බැඳී ඇති සඳහා සුදුසුකම්:

බැඳී ඇති සඳහා වන සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුහුණුවීමකට සහභාගී වීම;
- (ii) විශිෂ්ට වර්ගයකින් යුක්ත වීම;
- (iii) විවිධ වෛස්වික පුහුණුවීම් සහ සේවා කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාස්තු හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත වීම.

සුදුසුකම් - සභාගර ලේකම් / සභාගර ලේඛකාධිකාරී තනතුර

(අ) පිලිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ සාමන්තයක් සහිතව ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

(ආ) ප්‍රථම උපාධියක් සමඟ පිලිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පරිපාලනා/කළමනාකරණය** පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් / පශ්චාත් උපාධි බිජලේෂමයක් ලබා සිටිය යුතුය.

- රජය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය
- කළමනාකරණය
- රජය ප්‍රතිපත්ති
- මානව සම්පත් කළමනාකරණය
- අන්වීක්ෂ විද්‍යාව
- නීතිය
- මූල්‍ය කළමනාකරණය
- ව්‍යාපෘති සැලසුම් සහ කළමනාකරණය
- තොරතුරු තාක්ෂණය
- කළමනාකරණය / පරිපාලන සැලකිය යුතු යටත්විටිමක් සහිත වෙනත් ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක්

සුදුසුකම් - සභාගර ගණකාධිකාරී / සභාගර මූල්‍යාධිකාරී / සභාගර අභ්‍යන්තර විගණක නතතුරු

1. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අවසන් II පරීක්ෂකයෙක් සමත් වීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක්

හෝ

2. (අ) (i) පිලිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ගණකාධිකරණය පිළිබඳ විශේෂවේදී ප්‍රථම උපාධියක් ලබා තිබීම

හෝ

(ii) පිලිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක / උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක ප්‍රථම උපාධියක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අන්තර්මධ්‍ය මට්ටමේ පරීක්ෂකයෙක් සමත් වීම හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම

හෝ

(iii) ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ හෝ එහි පූර්වධාරී ආයතනයක උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ බිජලේෂමයක් ලබා තිබීම

හෝ

(ආ) රජය/රජය සංස්ථාවක හෝ පිලිගත් පොදුවලින් ආයතනයක ගණකාධිකරණය / විගණනය පිළිබඳ වසර (02) ක පළපුරුද්ද

වයස :

වයස අවුරුදු විසි දෙක (22) ට නොඅඩු සහ අවුරුදු හිහ (30) ට නොවැඩි විය යුතුය.(1995.11.13 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1987.11.13 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අතර පමණක් මේ සඳහා ඇදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත)

සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :

1. බැඳී ඇති සඳහා සුදුසුකම් ක්‍රියා පටිපාටිය අනුව යම් තනතුරු කාර්යයක් සඳහා බාහිර කාර්යය යටතේ හෝ අභ්‍යන්තර කාර්යය යටතේ වාර දෙක (02) කට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු අපේක්ෂා කෙරුණ අවසර නොමැත (2016.12.31 ට පෙර විභාගය සඳහා පෙනී සිටි වාර ගණන අදාළ කර ගනු නොලැබේ).

2. කිසියම් අභ්‍යන්තර අපේක්ෂා කෙරුණ යම් තනතුරක් සඳහා (සභාගර ලේකම් / සභාගර ලේඛකාධිකාරී සහ සභාගර ගණකාධිකාරී / සභාගර මූල්‍යාධිකාරී / සභාගර අභ්‍යන්තර විගණක) බාහිර හා අභ්‍යන්තර ගත කාර්යය දෙක සඳහාම සුදුසුකම් ලබාගත නම් ඔහු / ඇය අභ්‍යන්තර පදනම යටතේ වාර දෙකක් (02) හා බාහිර පදනම යටතේ වාර දෙකක් (02) ලෙස එක් එක් තනතුර සඳහා වාර හතර (04) බැගින් ලිඛිත විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබන්නේය. (2016.12.31 ට පෙර විභාගය සඳහා පෙනී සිටි වාර ගණන අදාළ කර ගනු නොලැබේ).

3. අවසර සියලුම සුදුසුකම් ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවසන් දිනට පෙර ලබා තිබිය යුතුය.

4. කුමන හෝ අනෙකුත් පැවැත්වීමක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකුට බැඳී ඇති සඳහා වන ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.

බැඳී ඇති ක්‍රියා :

බැඳී ඇති ලිඛිත විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා සිදු කරනු ඇත.

1. එක් එක් කාර්යයක් යටතේ වන සියලුම අපේක්ෂා කෙරුණ පනත පරිදි ඇදුම් කාර්යය සඳහා වන විෂය ක්ෂේත්‍ර අවරණය කරන ලිඛිත විභාගයකින් සමත් වීම අවශ්‍ය වේ ;

නතතුරු	විෂය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
සභාගර ලේකම්/ සභාගර ලේඛකාධිකාරී	1. සාමාන්‍ය බුද්ධි හා තර්කනය	100	40
	2. කළමනාකරණ නිපුණතාව	100	40
	3. ඉංග්‍රීසි භාෂාව	100	40
සභාගර ගණකාධිකාරී/ සභාගර මූල්‍යාධිකාරී/ සභාගර අභ්‍යන්තර විගණක	1. සාමාන්‍ය බුද්ධි හා තර්කනය	100	40
	3. ඉංග්‍රීසි භාෂාව	100	40
	4. ගණකාධිකරණය හා මූල්‍ය	100	40

2. ලිඛිත විභාගයේ දී සාර්ථක වූ ඇදුම්කරුවන් ඇදුම්පතෙහි සඳහන් සුදුසුකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් ලේඛනගත සාක්ෂි විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ විසින් දැක්වෙන පරිදි ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ප්‍රථම ව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම සියලුම සුදුසුකම් දැක්වීමෙන් සඳහන් අවසන් දින වන විට ලබා තිබිය යුතුය. කිසියම් ඇදුම්කරුවකුට දෙක ලද දිනයට ප්‍රථම ඇදුම්පතෙහි සඳහන් කරුණු සහතික කිරීමට ලේඛනගත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍යයක් වන්නේ නම් ඔහු / ඇය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු නොලැබේ. ලිඛිත විභාගය සාර්ථක වීම පත්වීමක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

3. ලිඛිත විභාගයේ දී එක් එක් ප්‍රශ්නපත්‍රය සඳහා 40% හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා ලද සහ ඉහත (2) හි සුදුසුකම් සපුරා ඇති ඇදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා කැඳවනු ඇත.

4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත් ඇදුම්කරුවන් පත්වීමක් සඳහා සලකා බැලීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.

5. ලිඛිත විභාගයේ (75%) හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ (25%) ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් එකතුව මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ඇත.

6. බාහිර හා අභ්‍යන්තර කාර්යය සඳහා වෙන් කරන ලද තනතුරු සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව පුරප්පාඩු පවත්වීම මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත්වීම් සිදු කරනු ඇත.

විභාග මාධ්‍යය :

- 1. විභාග භාෂාවෙන් ම පවත්වනු ලැබේ (සිංහල / දෙමළ / ඉංග්‍රීසි).
- 2. අපේක්ෂා කෙරුණ විසින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර සියලුම විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා ඔහු / ඇය ඇදුම්පතෙහි සඳහන් කළ භාෂා මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටිය යුතුය.
- 3. කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙන් කිරීම කිසිදු අපේක්ෂා කෙරුණ ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ.

ඇදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

1. ඇදුම් ඇදුම්පතේ දක්වා ඇති පරිදි දැක්වෙන පටිපාටිය අංක 01 සිට 06 දක්වා ගිවිස පළමුවන පිටුවටද, බාහිර ඇදුම්කරුවන්ගේ ඇදුම්පතේ අංක 01 සිට 08 දක්වා ගිවිස පළමුවන පිටුවටද, ඉතිරිය 03 හා 04 පිටුවටද ඇතුළත් වන පරිදි ඇදුම්පතට සකස් කළ යුතුය. සියලුම ඇදුම්පත් නිගමන ආකෘතියට අනුව ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් නම් අන් අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේම නිවේදනයේ ඇතුළත් ඇදුම් මැදිරි ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වන විට සභාගර ලේකම්/ලේඛකාරී/විගණක ආදියට ප්‍රවේශයක් සැලසීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ඇදුම් ප්‍රතිපත්ති සඳහන් කරන බැවින්, ඇදුම්පතට යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ඇදුම් ප්‍රතිපත්ති සඳහන් කරන බැවින් සියලුම ඇදුම්පත් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

2. සෑම ඇදුම්කරුවකුටම තමන් ඇදුම් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන සියලු තනතුරු සඳහන් කර එක් ඇදුම්පතක් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. ඇදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ ගැස්තුව:

එක් එක් කාර්යයක් යටතේ වූ තනතුරු සඳහා (සභාගර ලේකම් / සභාගර ලේඛකාධිකාරී / සභාගර ලේඛකාධිකාරී, සභාගර ගණකාධිකාරී / සභාගර මූල්‍යාධිකාරී / සභාගර අභ්‍යන්තර විගණක) ඇදුම්පත් ගැස්තුව රු. 1,000/- කි. මෙම මුදල විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවියේ සඳහන් බැංකු තැන්පතු පත්‍රිකාවක් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලංකා බැංකු පෝර්ටල් හරහා ගිණුම් අංක 2323287 ට බැර වන ලෙස ගෙවිය යුතුය. ඉහත සඳහන් කළ බැංකුවේ නිල මුදල් මගින් හා එවැනි පිළිවෙළ සඳහා බලාපොරොත්තු නිලධාරීන් අත්පත් කර සහතික කරන ලද ගෙවීම් පිටුවලට පිළිගත සඳහා ඇදුම්පතක් සමඟ එම ගෙවිය යුතු වේ. එය ඇදුම්පත් හරහා ගන්නා අවසන් දිනයට ප්‍රථම ගෙවිය යුතු අතර ඇදුම්පතේ නිගමන ස්ථරයේ නොගැලපෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගැස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුදල් භාරගනු නොලබන අතර විභාගය සඳහා වෙන්වන ලද ගැස්තුව මොනවා නිසැකවම නිසැකවම අපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මැදිරි කිරීමක් සිදු නොකෙරෙනු ඇත. පිළිවෙළේ ජරායට පත්වන බවට ගන්නා ලෙස අපේක්ෂා කෙරුණ උපදෙස් දෙනු ලැබේ. පිළිවෙළ නොමැතිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඇදුම්පත් පිළිබඳව කටයුතු කරනු නොලැබේ.

කිසියම් ඇදුම්කරුවකු බාහිර කාර්යයක් යටතේ පරිපාලන (සභාගර ලේකම් / සභාගර ලේඛකාධිකාරී) සහ මූල්‍ය පරිපාලන (සභාගර මූල්‍යාධිකාරී / සභාගර මූල්‍යාධිකාරී) සඳහන් විෂයයන්ට සම්බන්ධව පෙනී සිටිය යුතු බවට බලාපොරොත්තු වන සියලු තනතුරු සඳහා වන විෂය ක්ෂේත්‍ර දෙක ම සඳහා විභාගයට පෙනී සිටීමට ඇදුම්පත් සමත් වීමට ඔහු / ඇය විසින් ගෙවිය යුතු මුදල රු.2,000/- කි.

4. ඇදුම්පත් 2017.11.06 වැනි දිනට පෙර විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ මානව සම්පත් සහ මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ සහභාගී වීමට බැඳී ඇති සඳහා බැංකු පෝර්ටල් හරහා ගිණුම් අංක www.ugc.ac.lk යන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අඩවියෙන් බාරගත කිරීම ද කළ හැකිය.

5. දැක්වෙන ද ඇතුළත්ව ඇදුම්පතේ සියලුම කොටු සම්පූර්ණ කොට ඇදුම්පතක් සඳහා ගෙවිය යුතුය.

6. අපේක්ෂා කෙරුණ විභාගයට පෙනී සිටීමට ඇදුම්පත් කරන භාෂා මාධ්‍යය සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

7. ඇදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද ඇදුම්පතේ අභ්‍යන්තරයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු සඳහා විනිශ්චයකරුවකු, විදුහල් පිලිබඳව සහ විශේෂවරයකු, නිකුත්වරයකු, මුද්‍රිත හමුදාවේ අධිකාරී බලපාලන නිලධාරියකු, පොලීස් ජේබ්ලේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 240,360.00 ට වැඩි මුදලක් වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ සේවයේ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

8. නිශ්චල සම්පූර්ණ කරන ලද ඇදුම්පතක් කෙටි වේලාවක් පසු කෙළවරේ ඇදුම් කරන තනතුර සඳහන් කර ඇදුම්පතේ නැංවුම් 2017.11.13 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ව ලැබෙන පිණිස පහත ලිපිනයට එවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන විභාග විදේශ විභාග ගාස්තු,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
නැ. පෙ. 1503,
කොළඹ.

9. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල, රජය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අපේක්ෂා කෙරුණ ඇදුම් ආයතනයේ ප්‍රධානියා හරහා ඔවුන්ගේ ඇදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

10. තෝරා ගනු ලබන ඇදුම්කරුවන් සඳහා වන විෂයයන් පරිච්ඡේද කොටස හෝ ඔහු / ඇය අනුග්‍රහණ කරන ලද විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ හෝ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ සේවය කිරීමට සුදානම්ව සිටිය යුතුය.

11. අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන ඇදුම්පත් / අසම්පූර්ණ ඇදුම්පත්/ ඉහත නියමයන් හා අනුකූල නොවන ඇදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

විභාගයට ඇතුළත් වීම :

1. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අතර පමණක් ඉල්ලීම කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, ඇදුම්පත් හරහාගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නිගමන විභාග ගැස්තුව සඳහා ඊට අදාළ පිළිවෙළ පහත නිවේදන සම්පූර්ණ කරන ලද ඇදුම්පත් ගෙවීමට සම්පූර්ණ ඇති ඇදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවේශ නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පල කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවත් නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබ අපේක්ෂා කෙරුණ නම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලංකා බැංකු පෝර්ටල් හරහා ගිණුම් අංක 2323287 ට බැර වන ලෙස ගෙවිය යුතුය. එසේම නිවේදනයේ සඳහන් කරන ලද විභාගයේ නම්, ඇදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම , ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. ඇදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පරිදි කරනු ලබන නම්, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් සහතික කිරීමට බැහැර කර ඇදුම්කරුගේ නම, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් ඉල්ලීම ලිපිනය දැක්වීම සඳහන් ගැස්තුව අංකය වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටිය යුතුය. එසේම නිවේදනයේ සඳහන් කරන ලද විභාගයේ නම්, ඇදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම , ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. ඇදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පරිදි කරනු ලබන නම්, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් සහතික කිරීමට බැහැර කර ඇදුම්කරුගේ නම, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් ඉල්ලීම ලිපිනය දැක්වීම සඳහන් ගැස්තුව අංකය වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටිය යුතුය. එසේම නිවේදනයේ සඳහන් කරන ලද විභාගයේ නම්, ඇදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම , ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. ඇදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පරිදි කරනු ලබන නම්, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් සහතික කිරීමට බැහැර කර ඇදුම්කරුගේ නම, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් ඉල්ලීම ලිපිනය දැක්වීම සඳහන් ගැස්තුව අංකය වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටිය යුතුය. එසේම නිවේදනයේ සඳහන් කරන ලද විභාගයේ නම්, ඇදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම , ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. ඇදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පරිදි කරනු ලබන නම්, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් සහතික කිරීමට බැහැර කර ඇදුම්කරුගේ නම, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් ඉල්ලීම ලිපිනය දැක්වීම සඳහන් ගැස්තුව අංකය වෙත යොමු කරමින් විමසා සිටිය යුතුය. එසේම නිවේදනයේ සඳහන් කරන ලද විභාගයේ නම්, ඇදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම , ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. ඇදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පරිදි කරනු ලබන නම්, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් සහතික කිරීමට බැහැර කර ඇදුම්කරුගේ නම, ඉතිරි විස්තර සහ ඉතිරි ගැස්තුව මගින් ඉල්ලීම ලිපිනය දැක්වීම